

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(дорожная карта) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего образования и основного общего образования в МАОУ СОШ №11

Цель: создание системы организационно-управленческого, методического, нормативно-правового обеспечения по организации и введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МАОУ СОШ № 11

Задачи:

1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности школы для введения ФГОС.
2. Разработать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3. Организовать работу по преемственности НОО и ООО.
4. Подготовить команду педагогов, способных распространять опыт перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО.
5. Обеспечить информационную среду о переходе ФГОС НОО и ФГОС ООО, обеспечить открытость данного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО			
1.1.	Участие в мероприятиях Министерства просвещения Российской Федерации, Академии Минпросвещения России, по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее ФГОС НОО и ООО).	Постоянно	Координационный совет школы, педагоги, работающие в 1, 5-х классах с сентября 2022 года
1.2.	Участие в мероприятиях министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, ГБОУ Институт развития образования Краснодарского края по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее ФГОС НОО и ООО).	Постоянно	Координационный совет школы, педагоги, работающие в 1, 5-х классах с сентября 2022 года
1.3.	Создание координационного совета по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО	Январь 2022	Администрация школы
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в деятельность МАОУ СОШ №11	Январь 2022	Координационный совет
1.5.	Мониторинг готовности школы к переходу на ФГОС. Самодиагностика.	Январь – февраль 2022	Координационный совет, заполнение чек-листа

1.6.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС НОО и ООО	Постоянно	Координационный совет
1.7.	Включение в планы работы школьных методических объединений мероприятий по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Январь – март 2022	Руководители ШМО
1.8.	Заседания координационного совета и рабочей группы по переходу на обновленные ФГОС НОО ФГОС ООО	Январь – август 2022	Координационный совет
1.9.	Выявление профессиональных затруднений педагогов на период перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь – апрель 2022	Координационный совет
1.10.	Педагогический совет «Актуальные вопросы по переходу на обновленные ФГОС»	Март 2022	Кудря Н.В.
2. Информационное обеспечение внедрения и реализации ФГОС НОО и ООО			
2.1.	Создание страницы на сайте школы по введению ФГОС НОО и ООО	Январь 2022	Кудря Н.В., Луцай А.А.
2.2.	Информирование СМИ о целях и задачах ФГОС НОО и ООО, их актуальности и значимости для системы образования	1 раз в квартал	Координационный совет
2.3.	Информационно-просветительская работа с родителями по вопросам введения ФГОС	1 раз в полугодие	Учителя-предметники
2.4.	Изучение методических рекомендаций ГБОУ ИРО КК по формированию разделов ООП, оформлению рабочих программ по учебным предметам, о преподавании учебных предметов	В течение года	Координационный совет, учителя-предметники
3. Организация методического сопровождения внедрения ФГОС НОО и ООО			
3.1.	Подготовка и проведение семинаров-совещаний, педсоветов по вопросам введения ФГОС основного общего образования	В течение года	Координационный совет, руководители ШМО
3.2.	Участие в обучающих семинарах по вопросам введения ФГОС НОО и ООО, построению основных образовательных программ	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники
3.3.	Заседания школьных методических объединений по теме «Структура и содержание программ учебных предметов в соответствии с новыми требованиями ФГОС». «Планируемые результаты обучающихся в соответствии с ФГОС».	В течение года	Руководители ШМО
3.4.	Создание банка данных педагогической информации о достижениях науки практики, в т.ч. из опыта работы педагогических коллективов школ по реализации ФГОС	В течение периода	Координационный совет
3.5.	Заседание методического совета школы «Изучение методических рекомендаций к учебному плану и учет их при моделировании ООП школы»	Май 2022	Кудря Н.В., члены МС
3.6.	Тематические консультации, семинары–практикумы по актуальным	В течение года	Координационный совет,

	проблемам перехода на ФГОС НОО и ООО		руководители ШМО
4. Мониторинговые исследования и формирование оценки качества			
4.1.	Участие в краевом мониторинге готовности образовательных организаций к введению ФГОС НОО и ООО с учетом потребности в повышении квалификации и переподготовке педагогических работников	Январь – июнь 2022	Кудря Н.В.
4.2.	Участие в краевом мониторинге готовности образовательных организаций к реализации рабочих программ воспитания в соответствии с ФГОС НОО и ООО	Январь – июнь 2022	Попова Н.А.
5. Повышение квалификации			
5.1.	Повышение квалификации для руководящих и педагогических работников при переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО	В течение года	Кудря Н.В.. педагоги, работающие в 1, 5-х классах с сентября 2022 года
5.2.	Участие в вебинарах, курсах повышения квалификации по вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	В течение года	Кудря Н.В.. педагоги, работающие в 1, 5-х классах с сентября 2022 года
6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС			
6.1.	Приведение материально- технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы и иных условий обновленных ФГОС действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.3.	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС в начальной и основной школе. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников на основной ступени образования. Обновление информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе.	Январь – март 2022	Заведующая библиотекой
6.4.	Обеспечение доступности использования информационно-образовательной среды для участников образовательных отношений.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР